

Број: 356/26

Нови Сад, 20. 07. 2026.

На основу члана 5 Правилника о самовредновању о оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић и чл. 85 и 91 Статута (87/24 и измене и допуне 919/25), на основу предлога Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, Наставно-научно веће на седници одржаној 20. 07. 2026. године доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Овим планом се утврђују активности у области обезбеђења квалитета и субјекти који треба да спроведу активности са роковима њиховог извршења на Факултету за правне и пословне студије др Лазар Вркатић (даље у тексту: Факултет).

Акциони план представља усклађеност активности Факултета са Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање, са Стратегијом обезбеђења квалитета ФЛВ-а, Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета рада Факултета и Правилником о самовредновању о оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић и обухвата следеће области: студијске програме, наставни процес, научноистраживачки рад, квалитет наставника и сарадника, студенте, уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе, управљање високошколском установом и ненаставну подршку, простор, опрему, улогу студената у самовредновању и провери квалитета, план спровођења праћења и периодичне провере квалитета.

1. Студијски програми

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма на Факултету, акциони план предвиђа следеће активности:

- у сваком акредитационом циклусу, а по потреби и раније, Факултет преиспитује циљеве студијског програма, структуру и садржај студијских програма и води рачуна о равномерној заступљености научно-стручних, стручно-апликативних, општеобразовних и теоријско-методолошких предмета, односно дисциплина;
- преиспитује укупно оптерећење студента сходно нумеричкој вредности ЕСПБ која је опредељена за сваки предмет и усклађеност исхода предмета са циљевима и исходима студијског програма;

- исходе и стручност које стичу студенти завршетком студија, могућност њиховог запослења и изградње професионалне каријере у области за коју су се школовали итд.

Да би постојао континуитет у унапређивању квалитета студијских програма, у складу са развојем науке, потребама тржишта и исходима учења, потребно је извршити анализу постојећих студијских програма и предложити измене наставних садржаја.

Кораци реализације:

- 1) формирање радне групе на сваком студијском програму;
- 2) анализа исхода учења, оптерећења студената по предметима;
- 3) спровођење анонимних анкета међу студентима о квалитету студијског програма;
- 4) спровођење анкета које надзиру руководиоци студијских програма који су уједно на челу радне групе на свом студијском програму;
- 5) чланови Студентског парламента предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледају начин спровођења анкета;
- 6) декан даје логистичку подршку за спровођење анкета и у складу са добијеним резултатима разматра мере за унапређење;
- 7) обављају се консултације са члановима алумни клуба, а по могућности са послодавцима о задовољству знањем и стручношћу које поседују свршени студенти Факултета.

Носиоци активности: радне групе на студијским програмима, поткомисије на студијским програмима.

Учесници: руководиоци студијских програма, запослени на студијским програмима – чланови радних група, студенти, алумнији, представници послодаваца.

Реализација и рок: годишње, по могућности у летњем семестру. Део који се односи на алумни клуб и послодавце два пута у акредитационом циклусу, односно за свако самовредновање.

Ресурси: људски, административна подршка, анкета.

Показатељ успешности: израђен извештај од стране сваке радне групе, и на основу извештаја предлози за унапређење добијених резултата.

Докази: одлука декана о формирању радних група по студијским програмима, записници са састанака, извештаји и писани предлози за унапређење.

Праћење рада: Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета која доставља извештај декану, Наставно-научном већу и председнику Студентског парламента.

2. Наставни процес

Ради унапређења квалитета наставног процеса и континуираног подизања квалитета студијских програма, утврђене су мере, активности и индикатори њихове успешне

реализације. Мере предвиђене овим акционим планом треба, пре свега, да се обезбеде кроз професионални рад наставника и сарадника, поштовање силабуса предмета у оквиру акредитованог студијског програма, кроз континуирано праћење квалитета наставе итд.

Кораци реализације:

- 1) период одржавања наставе и испитних рокова, наставни дани утврђују се календаром рада који се доноси пре почетка нове школске године;
- 2) распоред наставе који је усклађен са могућностима студената, дневним оптерећењима, у смислу слушања предавања и вежби, познат је пре почетка сваког семестра и доследно се примењује;
- 3) настава се реализује кроз интеракцију наставника са студентима, а ради лакшег разумевања материје из предмета, наставници наводе примере из праксе, подстичу на размишљање студенте, уче их самосталности у раду и примени стечених знања;
- 4) на почетку семестра, на уводним часовима, студентима се презентује предмет, садржај, начин полагања, реализације предиспитних активности, колоквијума, где је место предмета у целокупном студијском програму, са којим предметима је повезан, колико ЕСПБ има предмет и који су циљеви и исходи предмета, као и презентовање обавезне литературе на основу које студент припрема полагање испита и допунске литературе;
- 5) наставник се представља, а представља и сарадника на предмету, време консултација, мејл адресу итд;
- 6) мотивисање студената да редовно долазе на часове наставе;
- 7) иновирање наставе путем доступних дигиталних алата, организовање обуке за њихово коришћење и сл.

Носиоци активности: продекан за наставу, наставници, сарадници, студенти.

Реализација и рок: на почетку сваког семестра и континуирано – у семестру, током извођења предмета.

Ресурси: људски, информациона листа о предмету, израђен и јавно доступан календар рада на веб-страници Факултета, евалуациони онлајн упитник за студенте.

Показатељ успешности: евалуација од стране студената о квалитету наставе кроз онлајн упитнике; анализа пролазности и успеха студената по предметима.

Праћење рада: Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета која доставља извештај након спроведене евалуације декану, Наставно-научном већу, Савету Факултета и Студентском парламенту; продекан за наставу који контролише реализацију наставе и поштовање распореда предавања и вежби и доставља извештај на крају школске године о квалитету наставног процеса и предлоге за његово унапређење.

Докази: одлука декана о спровођењу евалуације, на основу предлога председника Комисије са самовредновање и оцењивање квалитета; усвојен календар рада Факултета на Наставно-научном већу.

3. Научноистраживачки рад

Акциони план обухвата и активности које имају за циљ континуирано одржавање постигнутог квалитета и унапређење квалитета научноистраживачког рада, испуњеност услова и добијање акредитације научноистраживачког рада на Факултету, тежњу ка повезивању и стварању јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада, чији се садржаји и резултати користе у наставном процесу, унапређење међународне стручне сарадње, унапређење категорије часописа, који је покренуо и издаје Факултет.

Савет Факултета доноси одлуку о материјалној подршци научном и стручном раду и развоју међународне сарадње, у складу са предлозима Наставно-научног већа, као и о појединачним облицима материјалне подршке, а у складу са приоритетима, средствима и могућностима Факултета.

Носиоци активности: Савет, Наставно-научно веће, продекан за међународну и стручну сарадњу, продекан за научноистраживачки рад и запослени.

Реализација и рок: у складу са усвојеним годишњим плановима.

Ресурси: људски, годишњи план расподеле средстава за улагање.

Показатељ успешности: реализација нових споразума о сарадњи, број пријављених кандидата, односно број реализованих мобилности; број нових споразума о сарадњи, научни пројекти, научни скупови у организацији Факултета, годишњи извештаји о постигнућима наставника и сарадника, у смислу научне продукције и учешћа на научним скуповима.

Праћење рада: Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета која доставља извештај Наставно-научном већу и Савету Факултета; продекан за међународну и стручну сарадњу и продекан за научноистраживачки рад који директно учествују и прате развој међународне и стручне сарадње, односно развој и квалитет научноистраживачког рада, учешћа у научним пројектима, квалитет радова који се публикују у часопису итд.

Докази: одлуке Савета и Наставно-научног већа, извештаји Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета; бројеви часописа који су публиковани, потписани споразуми, уговори о мобилности.

4. Наставници и сарадници

У акциони план Факултета уврштено је, као незаобилазан сегмент, унапређење квалитета наставног процеса кроз континуирани професионални развој наставника и сарадника, јачање њихових педагошких, стручних, истраживачких и дигиталних компетенција, као и успостављање транспарентног система вредновања и подршке њиховом раду.

Мере и активности на плану одржавања постојећег квалитета и рада на његовом унапређењу треба да садрже следеће активности:

- континуирано стручно усавршавање наставника и сарадника,
- подршку развоју каријере наставника и сарадника,
- унапређење система избора у звање и напредовања итд.

Дакле, неопходно је: организовање обука из савремених метода наставе, дигиталних технологија, иновативних приступа учењу, инклузивног образовања и развоја компетенција за рад са различитим групама студената; редовно спровођење студентских анкета о квалитету наставе уз анализу резултата и дефинисање корективних мера; увођење периодичне интерне евалуације наставника и сарадника; организовање обука за коришћење дигиталних алата за наставу; развијање менторског система за младе наставнике и сараднике од стране старијих колега; примена јасних, објективних и транспарентних критеријума за избор и реизбор у наставничка и сарадничка звања; вредновање наставног рада, научне продуктивности, стручног ангажовања и доприноса развоју установе.

Носиоци активности: руководство Факултета, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, Наставно-научно веће, продекан за наставу, руководиоци студијских програма, служба за материјално-финансијско пословање.

Реализација и рок: континуирано, током сваке школске године; годишња анализа реализације активности, средњорочна евалуација на половини акредитационог циклуса.

Ресурси: финансијска средства; људски ресурси који обухватају наставнике, сараднике, руководство Факултета, Комисију за самовредновање и оцењивање квалитета, стручне службе и спољне сараднике за реализацију обука; савремено опремљене учионице, дакле материјално-технички ресурси, рачунарска опрема, приступ библиотечким фондовима и релевантним научним базама података, студентске анкете.

Показатељ успешности: повећан број наставника и сарадника који учествују у програмима стручног усавршавања, унапређене оцене квалитета наставе добијене путем студентских анкета, развијени и примењени иновативни облици наставе и дигитални наставни материјали, као и успешан избор и напредовање наставника и сарадника у више звања.

Докази: годишњи планови и извештаји о стручном усавршавању, сертификати о похађаним обукама, резултати студентских анкета и анализа њихових исхода, извештаји Комисије за самовредновање и обезбеђивање квалитета, извештаји о самовредновању, документација о избору и напредовању у звања.

Праћење рада: континуирано праћење реализације планираних активности спроводи Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета у сарадњи са руководством високошколске установе, студијским програмима и Наставно-научним већем. Праћење се заснива на извештајима о стручном усавршавању, научноистраживачком раду, учешћу у пројектима и мобилностима, као и годишњим извештајима о раду наставника и сарадника

и анализама евалуације од стране студената. На основу добијених резултата, дефинишу се мере за даље унапређење квалитета и професионалног развоја запослених.

5. Вредновање квалитета студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом на унапред прописан начин, који је уједно и јаван, затим оцењивањем студената у настави, анализом пролазности студената и предузимањем мера у случају пропуста, омогућавањем њиховог учешћа у одлучивању.

Вредновање, дакле, треба да обухвати резултате студената постигнуте у средњој школи, као и постигнућа на пријемном испиту, у складу са конкурсом за упис и законом. Факултет омогућава свима једнаке услове, без дискриминације по било ком основу, а шансу за студирање обезбеђује и студентима са посебним потребама. Општим актима, Факултет предвиђа обавезу праћења наставе, а акредитацијом расподелу предиспитних бодова на предиспитне активности, као што су колоквијуми, семинарски или други стручни радови, активности у настави и сл. Факултет периодично анализира пролазност студената у више године, пролазност студената на појединачним предметима, дистрибуцију оцена и предузима корективне мере у случају детекције неравномерности или ученог проблема. Студентима на Факултету је омогућено њихово студентско организовање, као и учешће у телима, односно одлучивању на Факултету.

Постављени циљеви, на пример унапређење квалитета уписаних студената, повећање успешности студената током студија, унапређење студентске подршке, повећање учешћа студената у обезбеђењу квалитета, унапређење студентских компетенција, праћење задовољства студената и сл. могу се постићи кроз следеће активности: промоције студијских програма у средњим школама и на сајмовима образовања, организовање консултација и менторског рада, подстицања учешћа студената у научноистраживачком раду, стручним праксама и ваннаставним активностима, редовним спровођењем анкета о квалитету наставе итд.

Носиоци активности: декан, продекан за наставу, промо-тимови, Студентска служба, наставници, сарадници, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, координатори праксе.

Реализација и рок: континуирано, током читаве академске године. Анкете о квалитету наставе треба спроводити на крају сваког семестра.

Ресурси: финансијска средства за промоцију, промотивни материјал, људски ресурси, наставни кадар, анкете, административна подршка.

Показатељ успешности: број промотивних активности, број пријављених кандидата за упис, смањење броја пренетих испита, одзив на анкете, тј. евалуацију, степен задовољства студената, реализоване мере унапређења.

Докази: извештаји о промотивним активностима, програми посета школама, фотографије, промотивни материјал, објаве на веб-сајту и друштвеним мрежама Факултета, спискови учесника, распореди консултација, евиденција одржаних часова, евиденција присуства студената на настави, одлуке о именовању студентских представника, записници са седница, уговори о стручној пракси, статистички извештаји из програма Студентске службе, анализе пролазности, извештаји о успешности студената, одлуке Наставно-научног већа које се односе на студенте итд.

Праћење рада: извештаји промо-тимова са промоција, анализа уписа, анализа пролазности и извештаји наставника, извештаји Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, дневници праксе студената, извештај са спроведене евалуације.

6. Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса представља један од кључних предуслова за успешно остваривање студијских програма, развој компетенција студената и унапређење наставног и научноистраживачког рада. Факултет настоји да обезбеди савремену, релевантну и лако доступну уџбеничку литературу, захваљујући сопственој издавачкој делатности, као и адекватне библиотечке и информатичке ресурсе који одговарају потребама студената и наставника.

У циљу континуираног унапређења квалитета, посебна пажња посвећује се редовном ажурирању наставне литературе, обогаћивању библиотечког фонда, унапређењу дигиталних извора информација и модернизацији информатичке инфраструктуре. Истовремено се континуирано прати задовољство корисника библиотечких и информатичких услуга, а на основу резултата анализа и анкета планирају се и спроводе мере за унапређење квалитета.

Акциони план за ову област дефинише циљеве, активности, носиоце реализације, потребне ресурсе, рокове и показатеље успешности, са циљем обезбеђивања квалитетног окружења за учење, наставу, истраживање и професионални развој свих корисника ресурса.

Циљеви на чије се остварење треба усмерити и чији квалитет, уколико је то неопходно, треба побољшати односе се на: обезбеђивање актуелне и квалитетне наставне литературе, мотивисање и подршку наставницима за писање уџбеника, повећање доступности стручне литературе, унапређење библиотечких услуга, обезбеђивање приступа електронским базама, праћење задовољства студената и наставника ресурсима и усклађености Правилника о уџбеницима са наставним плановима.

Носиоци активности: наставници, библиотекари, информатичка служба, продекан за наставу, продекан за издавачку делатност, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, Служба за материјално-финансијско пословање, Правна служба.

Реализација и рокови: набавка обавезне литературе за студенте врши се пре почетка школске године, односно другог семестра за тај семестар. Набавка стручне литературе и обогаћивање библиотечког фонда врши се периодично, у складу са финансијским средствима. Информатички систем се ажурира и унапређује периодично, у складу са захтевима наставног процеса. Акт о уџбеницима се новелира периодично.

Ресурси: финансијска средства, библиотечки фонд и буџет, људски ресурси, рачуарска опрема, специфични софтвери и платформе, е-учионице, е-предмети, анкетни материјал, административна подршка.

Показатељ успешности: број нових библиотечких јединица, број уџбеника и монографија где су аутори наставници Факултета, степен доступности литературе, број обновљених рачунара и лиценци, функционалност система, број предмета на онлајн платформи, број доступних база и број њихових корисника, степен задовољства корисника и сл.

Начин праћења: анализа силабуса и извештаји са студијских програма, годишњи извештај библиотеке, анкете и анализа коришћења библиотеке, извештаји информатичке службе, коришћење онлајн платформе и корисност за студенте, анализа резултата анкета итд.

Докази: извештаји Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, књига инвентара библиотеке, рачуни о купљеној литератури, о купљеним уџбеницима, евиденција опреме, лиценце, сервисни извештаји, уговори о коришћењу или куповини софтвера.

7. Управљање Факултетом и ненаставна подршка

Ефикасно управљање Факултетом и квалитетна ненаставна подршка представљају основу за успешно функционисање установе и остваривање њене образовне, научноистраживачке и друштвене мисије. Управљање се заснива на принципима законитости, транспарентности, одговорности, ефикасности и континуираног унапређења квалитета, уз активно учешће свих органа управљања, стручних служби, наставника, сарадника и студената.

Посебна пажња посвећује се унапређењу организације рада, развоју административне и техничке подршке, дигитализацији пословних процеса, професионалном усавршавању ненаставног особља. На основу резултата самовредновања, анализа и повратних информација студената и запослених, планирају се и реализују активности усмерене на даље унапређење система управљања и квалитета ненаставне подршке.

Циљеви: унапређење система управљања Факултетом кроз повећање ефикасности рада органа управљања и стручних служби, као и обезбеђивање квалитетне, доступне и правовремене наставне подршке свим корисницима услуга на Факултету, затим унапређење квалитета рада ненаставног особља кроз континуирано стручно усавршавање, унапређење квалитета административних услуга које се пружају студентима и запосленима, као и унапређење процедуре запошљавања успостављањем јасних критеријума за одређена радна места и сл.

Носиоци активности: декан, Савет Факултета, извршни директор, секретар, наставно особље, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, студенти.

Реализација и рокови: континуирано, уз годишњу анализу. За оцењивање задовољства пруженим услугама, компетенција и квалитета у раду наставног особља и управе – једном годишње путем евалуација, односно анкете од стране студената, наставног особља.

Ресурси: људски ресурси, нормативна акта, финансијска средства, програми усавршавања и обуке, информатичка опрема, анкете.

Показатељ успешности: унапређена организација рада, број административних радника који прати истовремено и захтеве који су прописани стандардима за акредитацију, благовремено доношење одлука, повећана ефикасност административних поступака; смањено време решавања захтева, повећано задовољство корисника услугама; стабилан рад информационог система, скраћен пут од захтева до реализације услуге, односно максимална уштеда времена.

Начин праћења: анализа извештаја о раду органа управљања, извештаји Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, интерне анализе; евиденција о обукама запослених итд.

Докази: годишњи извештаји о раду, извештаји Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, сертификати и извештаји о стручном усавршавању, извештаји о резултатима спроведене евалуације рада наставног особља и управе.

8. Простор и опрема

Квалитет простора и опреме представља један од основних предуслова за успешно извођење наставног процеса, научноистраживачког рада и пружање квалитетне подршке студентима и запосленима. Факултет настоји да обезбеди адекватне просторне капацитете, савремену наставну, лабораторијску и информатичку опрему, као и безбедно и функционално окружење за рад и учење.

У циљу континуираног унапређења квалитета, Факултет редовно прати стање простора и опреме, планира инвестиционо одржавање, модернизацију наставних средстава и набавку нове опреме у складу са развојем студијских програма и потребама

наставног процеса. Посебна пажња посвећује се уредности простора, приступачности простора, безбедности корисника, рационалном коришћењу расположивих ресурса, квалитету опреме у учионицама и одржавању рачунарских учионица. Исто тако, Факултет континуирано ангажује стручне субјекте ради контроле безбедности објеката, противпожарне заштите, безбедних и здравих услова рада.

Носиоци активности: декан, секретар Факултета, лице задужено за безбедност и здравље на раду, техничка служба, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, служба за материјално-финансијско пословање, извршни директор, Савет Факултета.

Реализација и рокови: континуирано, периодично, годишње, зависно од тога да ли је реч о хигијени и уређености простора, ресурсима по просторијама или проверама које се односе на безбедност и противпожарну заштиту.

Ресурси: финансијска средства, људски ресурси, материјал за одржавање, анкете, стручне службе.

Показатељи успешности: одржавани и функционални просторни капацитети, смањен број кварова и интервенција, испуњени прописани услови безбедности, смањен број уочених недостатака, унапређена приступачност простора; повећан степен задовољства корисника и реализоване мере унапређења.

Начин праћења: редовни обиласци простора, извештаји техничке службе; анализа стања опреме, редовне контроле, инспекцијски надзори и интерне провере, анализа резултата анкета, извештаји Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета и праћење реализације корективних мера.

Докази: Извештаји о одржавању, сервисирању, записници о извршеним радовима, планови одржавања, фото-документација, атести, елаборати, извештаји о извршеном периодичном контролисању, резултати анкета, извештаји Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета.

9. Финансирање

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се финансијским планирањем, које има за циљ дугорочну финансијску стабилност.

У циљу континуираног унапређења квалитета, Факултет редовно прати и анализира финансијско стање и финансијске показатеље, трошкове и обезбеђује средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката итд. Извори финансирања утврђени су општим актом Факултета.

Носиоци активности: Служба за финансијско-материјално пословање, финансијски директор, извршни директор, Савет Факултета.

Реализација и рокови: Континуирано праћење; једном годишње финансијски планови и извештаји.

Ресурси: изводи банке, биланси, књиговодствени извештаји, финансијске картице, људски ресурси, финансијска средства, банкарски производи и услуге електронског и сваког другог облика пословања.

Показатељи успешности: наменско коришћење финансијских средстава, одговорно трошење и улагање, позитивни финансијски извештаји и кредитна способност код банака.

Начин праћења: финансијски извештаји, редовно испуњење финансијских обавеза, редовно исплаћивање зарада запосленима итд.

Докази: годишњи финансијски извештаји о пословању итд.

10. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета представља један од кључних елемената у систему обезбеђења квалитета Факултета. Студенти, као директни корисници наставног процеса и свих услуга Факултета, дају значајан допринос у идентификацији снага и слабости у раду установе, као и у дефинисању мера за његово унапређење.

Факултет обезбеђује активно учешће студената у раду стручних органа и тела за самовредновање и обезбеђивање квалитета, у спровођењу студентских анкета, као и у процесима анализе резултата и предлагања корективних мера. На тај начин се развија партнерски однос између студената и наставног и ненаставног особља, чиме се унапређује транспарентност и квалитет укупног рада установе.

Циљ је обезбеђивање активног и континуираног учешћа студената у процесима самовредновања и унапређења квалитета на Факултету. То подразумева да су студенти укључени у рад Комисије за самовредновање, Наставно-научно веће, Савет, Студентски парламент. Студенти учествују у евалуацији рада Факултета, о квалитету наставе, наставника, студијских програма, услова студирања и квалитета рада ненаставног особља и стручних служби.

Носиоци активности: декан, Наставно-научно веће, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, Студентски парламент, студенти.

Реализација и рокови: континуирано, у смислу учешћа студената у раду стручних тела Факултета, током сваког семестра евалуација од стране студената.

Ресурси: нормативна акта, људски ресурси, дигиталне платформе, простор, канали комуникације.

Показатељи успешности: број студената укључених у рад тела, редовно учешће студената у доношењу одлука, висок проценат одзива студената, број реализованих мера на основу резултата анкета.

Начин праћења: записници са седница, извештаји Комисије за самовредновање, предлози студената, Студентског парламента, одлуке о реализацији предлога.

Докази: одлуке о именовању студентских представника у саставу и раду стручних органа Факултета, записници са седница, извештаји о резултатима анкете, односно евалуације, планови Факултета за унапређење.

11. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и периодична провера квалитета представљају кључни елемент у систему обезбеђења квалитета високошколске установе. Овај процес омогућава континуирано унапређење свих области рада Факултета кроз прикупљање, анализу и коришћење релевантних података о наставном процесу, научноистраживачком раду, ресурсима, управљању и задовољству студената и запослених.

Факултет спроводи редовне и периодичне поступке самовредновања, анализира резултате студентских анкета, прати показатеље квалитета и на основу добијених података предузима корективне и превентивне мере. Посебна пажња посвећује се развоју културе квалитета, транспарентности у раду и укључивању свих заинтересованих страна у процес унапређења квалитета, континуирано се проверава да ли су сва документа од интереса за јавност доступна на сајту Факултета.

Носиоци активности: Комисија за самовредновање и обезбеђивање квалитета, декан, продекани, секретар Факултета, Наставно-научно веће, Студентски парламент.

Реализација и рокови: континуирано, на годишњем нивоу, а у току акредитационог циклуса самовредновање се спроводи и у четвртој години за период од претходне три године, и последњој години од добијања акредитације, што је истовремено и припремна година за добијање нове акредитације установе.

Ресурси: људски ресурси, статистички алати, нормативна акта, информатички ресурси, анкете, факултетске базе података.

Показатељи успешности: успостављени и примењени индикатори квалитета у свим областима, израђени и усвојени извештаји о самовредновању, реализоване мере унапређења квалитета, повећана поузданост података из анкета.

Начин праћења: редовна анализа података и извештаји Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, годишњи извештаји студијских програма и установе, усвојени извештаји о раду на нивоу Наставно-научног већа.

Докази: статистички подаци, годишњи извештаји студијских програма и установе, извештаји о резултатима спроведених анкета, записници са састанака стручних тела учесника у процесу самовредновања,

Обавештавање и јавност

Извештаји о самовредновању Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета, као и информације о установи, студијским програмима, календару рада су јавни и доступни на интернет страници Факултета и служе унапређењу наставног процеса, као и квалитета услова школовања на овом факултету.

Овај акциони план се поставља на интернет страницу Факултета пре примене и замењује Акциони план за обезбеђење квалитета број 116/14 од 25. 02. 2014. године.

Проф. др Тамаш Корхец,
председник Наставно-научног већа

