

Број: 235/26
Нови Сад, 02. 06. 2026.

На основу чланова 89 и 104–106 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), чланова 118–122 Статута Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 02. 06. 2026. године доноси

ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ И ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником се уређују организација наставе, начин полагања, испитивања и оцењивања на Факултету за правне и пословне студије др Лазар Вркатић (даље у тексту: Факултет).

Настава се изводи путем предавања, вежби и стручне праксе.

Испитивање и оцењивање студената врши се путем испита и колоквијума.

Колоквијуми и испити су јавни.

Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита и колоквијума на огласној табли и веб-сајту Факултета.

Члан 2

Настава се реализује у два семестра, летњем и зимском, и траје ди 15 недеља.

Настава на Факултету је предвиђена као обавезна, са изузетком студената који због радних обавеза, или здравствених и породичних прилика, не могу похађати наставу из конкретног предмета.

О изузетку из претходног става, студент обавештава предметног наставника на почетку семестра, који одлучује о оправданости изузимања од обавезног похађања наставе и одређује начин надокнаде учешћа у настави (онлајн или личне консултације, припрема и одбрана семинарског рада).

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни и изборни за одређену годину студирања.

При упису сваке школске године, студент се опредељује за изборне предмете у зимском семестру, док се при овери зимског семестра опредељује за изборне предмете из летњег семестра.

Члан 3

Студент стиче статус апсолвента на основним академским студијама након што је одслушао предмете из шестог семестра, ако студијски програм обухвата 180 ЕСПБ, односно након осмог семестра, ако студијски програм обухвата 240 ЕСПБ.

Студент стиче статус апсолвента на мастер академским студијама након што је одслушао предмете из другог семестра, ако мастер студије обухватају 60 ЕСПБ, односно четвртог семестра, ако мастер студије обухватају 120 ЕСПБ.

Апсолвенти регулишу свој статус уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж траје до законом предвиђеног рока за завршетак студија.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из предмета у години у којој је одслушао предмет, преноси предмет у следећу школску годину и за то плаћа накнаду предвиђену Одлуком о трошковима услуга који нису обухваћени школарином.

Члан 4

Полагање испита се организује у току академске године у испитним роковима који су предвиђени Законом, у данима одређеним за одржавање испита.

Испитне рокове одређује Наставно-научно веће Факултета, а календар рада ближе одређује продекан за наставу.

Календар рада истиче се на почетку сваке академске године за ту годину, на огласној табли и на веб-сајту Факултета.

Члан 5

На Факултету постоји пет редовних и четири апсолвентска рока.

У редовним роковима испите могу полагати и редовни студенти и апсолвенти.

Редовни испитни рокови су:

1. Јануарски
2. Априлски
3. Јунско-јулски
4. Септембарски
5. Октобарски

По потреби, Наставно-научно веће може донети одлуку о одржавању додатних рокова у току школске године, најмање три месеца раније.

Апсолвентски рокови су:

1. Октобарски
2. Новембарски
3. Мартовски
4. Мајски.

2. ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 6

Студент пријављује испит на шалтеру Студентске службе или преко веб-портала Студентске службе за пријаву испита у термину одређеном за пријављивање испита.

Студент има право да пријави испит и после рока предвиђеног за пријаву, с тим да испит не може пријавити на сам дан одржавања испита, и тада је цена пријаве испита одређена Одлуком о трошковима услуга који нису обухваћени школарином.

Студентска служба припрема записник о полагању испита из наставног предмета и пре одржавања испита доставља наставнику записник и испитне пријаве.

Члан 7

Наставник благовремено и у договору са Студентском службом утврђује термине полагања испита.

Студентска служба за сваки испитни рок објављује распоред полагања испита на огласној табли и на сајту Факултета, пре почетка пријаве испита.

Промена термина полагања испита дозвољена је само због оправданих разлога изазваних непредвиђеним околностима, као што су виша сила или болест испитивача.

О промени термина полагања, Студентска служба благовремено обавештава студенте путем огласне табле и веб-сајта Факултета.

3. КОЛОКВИЈУМ

Члан 8

Колоквијум је начин провере знања, чијим полагањем студент доказује да је савладао део програма наставног предмета.

Колоквијум може представљати условну предиспитну обавезу за студента.

Положени колоквијум може бити услов за излазак на испит само ако је то предвиђено студијским програмом или одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Термин одржавања колоквијума одређује предметни наставник и обавештава студенте путем сајта или огласне табле.

Колоквијум се организује за све студенте у текућој школској години и одржава се у термину који је распоредом предвиђен за часове наставе на том предмету.

Колоквијум се полаже пред предметним наставником који може наложити асистенту или сараднику у настави одржавање колоквијума.

Члан 9

Успех на колоквијуму се оцењује описном оценом „положио“, „није положио“ или бројчаном оценом, бројем освојених поена, ако је тако утврђено наставним планом и програмом предмета.

Оцена о положеном колоквијуму се уписује у индекс.

Број колоквијума је одређен наставним планом и програмом предмета, тако да сваки обухвати обрађено градиво.

Оцена са колоквијума се узима у обзир при утврђивању коначне оцене на испиту на начин који је утврђен наставним планом и програмом предмета.

Уколико студент колоквијум положи са унапред утврђеним успехом, предметни наставник може ослободити студента на испиту од дела градива који је био обухваћен колоквијумом.

4. ИСПИТ

Члан 10

Испит је јединствена усмена, писмена, или писмена и усмена провера знања из наставног предмета која се одржава у просторијама Факултета у Новом Саду или у јединици ван седишта – у Нишу.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом наставног предмета из кога студент полаже испит.

У случају измене наставног плана и програма студент има право да полаже испит у складу са наставним планом и програмом који је похађао (слушао), а све у предвиђеном законском року, у којем је студент у обавези да заврши студије.

Члан 11

Испит је јаван, полаже се усмено или писмено.

Начин полагања испита одређује предметни наставник, ако није унапред одређено наставним планом и програмом предмета.

Усмени испит испитује предметни наставник, а на писменом испиту га може заменити сарадник – асистент.

Наставник је дужан да о начину полагања испита, предиспитним активностима (колоквијумима и семинарским радовима), организовању испита, наставном плану и програму и испитном градиву обавести студенте на уводном предавању.

Студент има право да приступи полагању испита када је испунио све предиспитне обавезе, измирио доспеле финансијске обавезе предвиђене уговором о студирању и испунио остале услове прописане наставним планом и програмом. Студент може да приступи полагању испита и ако је био присутан на 60% реализованих часова из предмета из којег полаже испит, о чему наставник води евиденцију.

Студент који не учествује најмање на 60% часова наставе из наставног предмета нема право да полаже испит из тог наставног предмета.

У случају из претходног става Наставно-научно веће Факултета, својом одлуком, утврђује начин и могућност надокнаде пропуштених часова наставе, што омогућује студенту полагање испита.

У недостатку одлуке ННВ-а из претходног става, одговарајућу одлуку донosi студијски програм.

Члан 12

Наставник је одговоран за организацију испита (распоред седења, редослед испитивања) и одржавања реда на испиту.

Уколико током трајања испита дође до нарушавања реда који је неопходан за нормалан ток одржавања испита, наставник је дужан да предузме мере како би те услове обезбедио.

Наставник је такође дужан да о томе сачини службену белешку и преда је продекану за наставу.

Продекан за наставу доноси одлуку о санкционисању студента или студената у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената, и то у року од седам дана.

Члан 13

Наставник на испиту утврђује идентитет студента испитаника путем индекса, студентске картице или личне карте.

Студент који дође на полагање испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Ради обезбеђења јавности, наставник испитује студента у присуству најмање две особе.

Члан 14

Наставник пре почетка испита саопштава која помоћна средства студент може користити током испита.

Студент може напустити просторију у којој се одржава писмени испит након што преда свој испитни рад.

Члан 15

Наставник је дужан да омогући студенту увид у све радове који су предмет оцењивања (како предиспитних, тако и испитних активности).

Резултати испита су јавни.

Записник о полагању испита и попуњене и потписане испитне пријаве наставник је дужан да достави Студентској служби у Новом Саду или Нишу, у року од три дана од дана одржавања испита.

Писмено полагање испита

Члан 16

Питања за писмени испит студенти добијају после размештања у просторији где се испит полаже.

За организацију и одржавање реда на испитима из претходног става задужен је предметни наставник који може пренети део организације на асистента и сарадника у настави.

Јавност и контрола испита који се полажу писмено обезбеђује се присуством наставника или асистента, а по потреби и присуством сарадника у настави са другог студијског програма.

Писмени испит може представљати део испита или сам испит.

5. ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 17

Испит се оцењује сагласно одредбама Закона, Статута Факултета и овог правилника.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања на испиту, наставник не сме да врши дискриминацију студената ни по ком основу.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Члан 18

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- 1) броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза)
- 2) оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене у предиспитним активностима, који важе до краја школске године у којој је студент слушао први пут предмет.

Предиспитне активности учествују у укупном броју поена (100 поена) са најмање 30 поена, а највише 70 поена, што је утврђено студијским програмом.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 19

Наставник и асистент дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената.

Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно вреднују (семинарски рад, есеј, учешће у симулацији суђења и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника, који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника.

Оцена на испиту

Члан 20

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Студент не може бити позитивно оцењен без изласка на завршни испит.

Позитивне су оцене од 6 до 10.

Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- мање од 51 поена - оцена 5 (пет)
- 51–60 поена – оцена 6 (шест)
- 61–70 поена – оцена 7 (седам)
- 71–80 поена – оцена 8 (осам)
- 81–90 поена – оцена 9 (девет)

- 91–100 поена – оцена 10 (десет)

Оцену на испиту дају предметни наставник или комисија.

Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник о полагању испита.

Поред оцене и постигнутог укупног броја поена, уписује се датум испитивања и ставља се потпис испитивача.

Оцена се уписује бројевима и словима.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс, већ само у испитну пријаву и у записник.

Приговор

Члан 21

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено његово право, или да је наставник током испита повредио радну обавезу, може поднети приговор продекану за наставу у року од три дана од дана полагања испита.

Студент може да поднесе приговор на добијену оцену на испиту уколико није задовољан коначном оценом на испиту у року од три дана од сазнања за оцену.

Приговор се подноси непосредно продекану за наставу.

Продекан за наставу ће, по претходно прибављеном изјашњењу предметног наставника, у року од 48 часова од подношења приговора донети одлуку по приговору студента из претходна два става.

Уколико се утврди да је приговор студента из става један и два овог члана оправдан, продекан за наставу доноси одлуку о понављању испита.

Члан 22

Након три неуспела покушаја да положи испит (студент мора да приступи на испиту), студент има право да захтева да тај испит полаже пред комисијом уз плаћање свих трошкова предвиђених Одлуком о трошковима услуга који нису обухваћени школарином Факултета.

Студент може да тражи комисијско полагање испита подношењем писане молбе непосредно продекану за наставу.

Продекан за наставу ће, по претходно прибављеном изјашњењу предметног наставника, у року од три дана донети одлуку, уз консултацију декана, а по приговору студента из претходна два става.

Комисија пред којом студент полаже испит састоји се од три члана коју чине: продекан за наставу, руководилац студијског програма и наставник из области из које је предмет испита или наставник из најближе области предмета који се полаже.

Дисциплински прекршаји

Члан 23

Дисциплински прекршај чине наставници и сарадници који неоправдано не одрже час предавања, колективних или индивидуалних консултација, час вежби или откажу испит, тест, колоквијум или га обаве са великим закашњењем, у складу са Правилником о дисциплинској одговорности запослених на Факултету.

Дисциплински прекршај чине наставници и сарадници који обаве испит или колоквијум ван утврђених рокова или ван просторија Факултета, без одобрења декана или продекана за наставу.

Дисциплински прекршај чине наставници и сарадници који своје наставне и испитне обавезе не обављају у складу са Статутом и овим правилником.

Дисциплински прекршај чине радници Студентске службе који у свом раду не поступају у складу са Статутом и овим правилником.

Члан 24

Правилник ће важити од школске 2026/27. године.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита 115/14 од 24. 02. 2014. године.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Тамаш Корхеџ

