

Број: 357/26
Нови Сад, 20. 07. 2026.

На основу чл. 85 и 91 Статута Факултета за правне и пословне студије др Лазар Врратић (78/24 и измене и допуне 919/25) (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће, на седници одржаној 20. 07. 2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 1

Овим правилником Факултет уређује начин реализације поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада, квалитета научноистраживачког и стручног рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања високошколском установом, квалитета ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања, уређује улогу студената у самовредновању и провери квалитета, и процеса управљања, уређује начин систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Члан 2

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада. Поступак самовредновања сроводи се на Факултету два пута у току једног акредитационог циклуса, и то први пут у четвртој години за период од прве три године од датума издавања уверења о акредитацији установе и други пут за наредне три године у години у којој се припрема реакредитација установе.

Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Факултет објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Извештај о самовредновању је јединствен и садржи податке о самовредновању установе и свих студијских програма.

Члан 3

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета спроводи Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4

Комисија има укупно седам чланова од којих су четири члана представници студијских програма, два члана су из редова ненаставног особља и један члан је представник судената.

Мандат чланова Комисије траје три године и чланови Комисије могу поново бити бирани.

Састав Комисије и представнике студијских програма утврђује Наставно-научно веће приликом њеног именовања.

На првом састанку Комисије бира се председник Комисије.

Председник Комисије је одговоран за планирање и координацију њеног рада.

Комисија доноси одлуке јавним гласањем, ако састанку присуствује више од половине

чланова Комисије, а одлука је донета уколико за њу гласа више од половине присутних чланова.

Члан 5

Комисија обавља следеће послове:

- 1) спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 2) прикупља, обрађује и анализира прикупљене податке и документацију од значаја за оцену квалитета рада Факултета;
- 3) примењује критеријуме и поступке из Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр.13/2019 и 78/2024);
- 4) спроводи поступак самовредновања у интервалима предвиђеним чланом 2 овог правилника;
- 5) подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-научном већу и пословодном органу;
- 6) примењује овај правилник у свом раду;
- 7) предлаже Наставно-научном већу акциони план за обезбеђење квалитета, стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и текст правилника о студентској евалуацији;
- 8) обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са Статутом и овим правилником.

Члан 6

Комисија формира поткомисије за сваки студијски програм.

Чланове поткомисије предлаже члан Комисије – представник студијског програма.

Чланови поткомисије су његове колеге са студијског програма из редова наставника и сарадника и један студент са тог студијског програма. Број чланова поткомисије је произвољан, према предлогу члана комисије – представника студијског програма.

Представник студијског програма организује рад поткомисије у поступку самовредновања и оцењивања квалитета у оквиру свог студијског програма.

Члан 7

Извештај о самовредновању израђује Комисија.

Да је извештај о самовредновању сачињен у складу са Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и одговарајућим упутством Комисије за акредитацију, те да су подаци у извештају о самовредновању веродостојни, својим потписом гарантује орган пословођења – декан.

Члан 8

Извештај о самовредновању је јединствен и садржи податке о самовредновању установе и свих студијских програма и подељен је, ради лакшег праћења резултата, у следеће сегменте:

- I. Основни подаци о Факултету,
- II. Подаци добијени спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и применом следећих прописаних стандарда:

1. стратегије обезбеђења квалитета,
2. стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
3. система обезбеђења квалитета,
4. квалитета студијског програма,
5. квалитета наставног процеса,
6. квалитета научноистраживачког и стручног рада,
7. квалитета наставника и сарадника,
8. квалитета студената,
9. квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. квалитета управљања установом и квалитета ненаставне подршке,
11. квалитета простора и опреме,
12. финансирања,
13. улоге студената у самовредновању и провери квалитета,
14. систематског праћења и периодичне провере квалитета.

III. Прилози на основу којих је сачињен извештај о самовредновању.

I. Основни подаци о Факултету

Члан 9

За прикупљање и тачност основних података о Факултету одговоран је секретар Факултета.

II. Подаци који се добијају на основу спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета и применом прописаних стандарда

1. Стратегија обезбеђења квалитета

Члан 10

Стратегија обезбеђења квалитета Факултета, коју доноси Савет Факултета на предлог декана, периодично се преиспитује и, по потреби, унапређује.

Одлуку о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета доноси декан.

Члан 11

Извештај о самовредновању садржи информације о усаглашености Стратегије обезбеђења квалитета са захтевима стандарда, визијом и задацима (мисијом) Факултета, промоцијом Стратегије и потребом њеног преиспитивања и унапређења.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Члан 12

Посебним актом Факултет утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада и објављује их на сајту и у истом је минимално представљен ниво квалитета рада

Факултета.

Поступцима за обезбеђење квалитета детаљно се уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета за сваку област обезбеђења квалитета. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће на предлог Комисије.

3. Систем обезбеђења квалитета

Члан 13

Факултет општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената и стручних органа у доношењу и спровођењу стратегије и начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Члан 14

Извештај о самовредновању садржи информације о степену усаглашености организационе структуре за обезбеђење квалитета Факултета са захтевима стандарда.

4. Квалитет студијског програма

Члан 15

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, поново одређује:

- 1) циљеве студијског програма и његову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- 2) структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- 3) радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- 4) исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању квалитета студијског програма путем анкете и својих представника у Комисији за самовредновање и оцењивање квалитета.

Члан 16

Факултет током летњег семестра спроводи анонимну анкету (евалуацију) међу студентима, са циљем оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, библиотечких и информатичких ресурса, а током сваког семестра анкету која има за циљ оцењивање педагошког рада наставника и сарадника.

Факултет омогућује свршеним студентима, по завршетку студија, анкету у циљу оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, као и квалитета ненаставне подршке.

Факултет редовно спроводи и анкету намењену послодавцима свршених студената о исходу студијских програма и стеченим компетенцијама.

Члан 17

Анкете се спроводе по поступку утврђеном интерним стандардима Факултета и процедурама за обезбеђење квалитета.

Члан 18

Извештај о самовредновању садржи информације о квалитету студијског програма добијене на основу праћења и провере циљева, структуре, радног оптерећења студената, утврђеним поступцима за праћење и проверу циљева и структуре студијског програма, радног оптерећења студената, осавремењивања и међународне усаглашености садржаја; о поступцима за перманентно прикупљање информација о квалитету програма од релевантних субјеката, као и информације о резултатима спроведених поступака.

5. Квалитет наставног процеса

Члан 19

Факултет редовно и систематски спроводи контролу квалитета и предузима мере за унапређење квалитета наставног процеса.

Квалитет наставног процеса се обезбеђује кроз интерактивну наставу, укључивање практичних примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера, у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања или вежби на потребу побољшања и обезбеђује им одговарајуће усавршавање.

Пре почетка наставе, Студентска служба, у сарадњи са продеканом за наставу, израђује распоред наставе, у складу са величином групе за предавања и вежбе и потребама и могућностима студената.

Члан 20

Руководилац студијског програма, пред почетак сваког семестра, сазива седницу запослених којима је надређени руководилац и проверава да ли су појединачни планови рада на предметима, у које је предметни наставник обавезан да упуте студенте на првом предавању, у складу са циљевима и садржајем акредитованог студијског програма.

План рада на наставном предмету садржи: назив предмета, ЕСПБ, циљеве предмета, садржај и структуру предмета, распоред извођења наставе тог предмета (предавања и вежбе), начин оцењивања на предмету, назив уџбеника, односно обавезну и допунску литературу, имена наставника и сарадника на предмету и контакт податке и сл.

Предметни наставник и сарадник одговорни су за доследно спровођење програма и плана рада.

Члан 21

Факултет током летњег семестра спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета наставног процеса, уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, а на крају сваког семестра и ради оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.

Квалитет наставе се континуирано и систематски прати у целини и, у случају потребе,

предузимају се корективне мере за његово унапређење.

Процедура контроле квалитета наставе регулисана је интерним стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и Стратегијом обезбеђења квалитета.

За примену процедуре из претходног става одговорни су пословодни орган, продекан за наставу и руководиоци студијских програма.

Члан 22

Извештај о самовредновању садржи информације о утврђеном квалитету наставног процеса, предлог корективних мера за његово унапређење, као и информацију о поступку самоевалуације и предузетим корективним мерама.

6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Члан 23

Факултет у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и стручног рада и непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Члан 24

Факултет подстиче своје наставнике да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свог рада, одобравањем плаћеног одсуства и учешћем у покрићу трошкова бављења научним радом, у складу са могућностима.

Факултет обавља издавачку делатност издавањем уџбеничке литературе наставника (уџбеника, практикума и др.).

Резултати истраживачког рада су стручне књиге, монографије, поглавља у књигама, прегледни чланци, објављени радови међународног и националног значаја, реализовани пројекти по конкурсима, реализовани пројекти по уговорима о сарадњи с привредом и др.

Састављање библиографских података, према резултатима из претходног става, врше наставници и исти се објављују на сајту Факултета.

Извештај о самовредновању садржи информације о степену испуњености услова за бављење истраживачким и стручним радом, резултатима научноистраживачких и стручних активности наставника и њиховој укључености у наставни процес.

Извештај садржи и информације о организованости издавачке делатности Факултета.

7. Квалитет наставника и сарадника

Члан 25

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се њиховим избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој, као и периодичном провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступци избора и унапређења наставника и сарадника прописани су општим актима Факултета, који су доступни јавности, и општим актима Универзитета.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Факултет приликом избора у више звање наставника и сарадника посебно вреднује педагошке способности и повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

Факултет спроводи дугорочну селекцију младих кадрова и њиховог даљег напретка, пружајући подршку студентима и бившим студентима Факултета за изградњу каријере у високом образовању.

Члан 26

Извештај о самовредновању садржи информације о усаглашености поступка избора наставника и сарадника са законом и општим актима Факултета, могућностима за перманентну едукацију и развој наставног особља, као и о постојећим механизмима за проверу квалитета њиховог рада у настави.

8. Квалитет студената

Члан 27

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред познат и јавно доступан начин, прописан Правилником о упису и конкурсом.

Квалитет студената на свим годинама студија обезбеђује се применом општих аката Факултета, пре свега применом Правилника о настави и оцењивању, а да ли тај метод задовољава, перманентно се контролише и анализира не само на испиту, него током семестра, те какав је однос ангажовања студента на настави и на завршном испиту.

Члан 28

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима.

Студентска служба континуирано прикупља податке о:

- 1) броју уписаних студената (по годинама, студијским програмима, предметима);
- 2) претходном образовању уписаних студената;
- 3) броју студената који су положили испит у одређеном испитном року и њиховом учешћу у укупном броју студената;
- 4) дистрибуцији оцена;
- 5) просечној оцени студената на наставном предмету;
- 6) броју стечених диплома;
- 7) просечном трајању студија;
- 8) студентским разменама;
- 9) организацији студената и студентским активностима;
- 10) некадашњим студентима, члановима алумни клуба и др.

За прикупљање, систематизовање ових података и извештавање Наставно-научног већа, одговорни су руководилац Студентске службе и продекан за наставу.

Члан 29

Учешће студената у одлучивању о питањима од значаја за остваривање њихових права и обавеза обезбеђено је организовањем студената у Студентски парламент и учешћем студената у раду органа Факултета, у складу са општим актима Факултета.

Члан 30

Извештај о самовредновању садржи информације о процедури селекције студената приликом уписа на Факултет, о начину информисања студената о свим питањима од значаја за остваривање њихових права и обавеза, о процедури праћења оцењивања и пролазности студената, предузимању корективних мера и о учешћу студената у одговарајућим облицима студентског организовања и раду органа Факултета.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 31

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива наставног предмета.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, који су унапред познати и објављени у књизи предмета. Опређени уџбеник може бити замењен другим, адекватним за предмет, у случају да се назначени уџбеник више не може набавити у продаји.

Наставник је дужан да у програму рада на наставном предмету прецизно наведе извор наставног и испитног материјала.

Уџбеник на предмету може бити у електронском или штампаном облику.

Члан 32

Факултет систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила с аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Уџбеници и друга учила, који не задовољавају прописани стандард, повлаче се из наставе и замењују другим.

Контролу квалитета и обима текста уџбеника и других учила (интерних и екстерних) врше рецензенти у сарадњи са Одбором за издавачку делатност.

У случају негативне рецензије интерног учила, аутор се упућује на отклањање недостатака, док у случају негативне рецензије екстерног учила, аутор се упућује да обезбеди други извор наставног и испитног материјала.

Одлука о прихватању наставног и испитног материјала доноси се на седници студијског програма, а на основу предлога предметног наставника, у складу са књигом предмета акредитованог студијског програма.

Члан 33

Факултет има библиотеку, чији се рад регулише општим актом о раду библиотеке.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђени су сваког радног дана.

Члан 34

Факултет располаже информационом опремом неопходном за студирање, рачунарском лабораторијом са потребним бројем рачунара, уз приступ интернету, и осталу комуникациону опрему.

Члан 35

Током летњег семестра, а по потреби и у другим периодима, Факултет спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета уџбеника, друге литературе, библиотечких и информатичких ресурса, њихове доступности, компетентности и мотивисаности особља у библиотеци и пратећим службама и континуирано прати резултате и унапређује квалитет.

Коришћење просторија које чине саставни део библиотеке доступан је студентима целодневно.

Извештај о самовредновању садржи информације о важећим општим актима Факултета, који се примењују у циљу обезбеђења квалитета уџбеника и друге литературе, библиотечких и информатичких ресурса, као и информације о покривености сваког предмета уџбеницима и другом литературом неопходном за савлађивање наставног градива, о обезбеђености библиотечког фонда потребним бројем библиотечких јединица и опремљености Факултета информатичким ресурсима.

10. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке

Члан 36

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа Факултета и секретаријата.

Надлежности и одговорности сваког органа појединачно утврђене су законом, статутом, општим актом о систематизацији радних места и послова.

Приликом пријема на рад ненаставног особља, Факултет поступа у складу са законом којим се регулишу рад и услови рада.

Број извршилаца прописан је актом о систематизацији и стандардима за акредитацију.

Факултет једном годишње спроводи анонимну анкету у циљу оцено организације и управљања Факултетом и унапређења, као и у циљу оцено рада управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењују наставници, ненаставно особље, студенти и заинтересовани субјекти.

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање на професионалном плану.

Члан 37

Извештај о самовредновању садржи информације о важећим општим актима, које Факултет примењује у циљу обезбеђења квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке, о броју и квалитету ненаставног особља, у складу са стандардима за акредитацију, о резултатима анкете

запослених и предузетим корективним мерама.

11. Квалитет простора и опреме

Члан 38

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Факултет поседује капацитете (амфитеатре, учионице, кабинете, библиотеку и др.) за квалитетно обављање своје делатности, што се континуирано прати и усклађује са потребама наставног процеса и са бројем студената.

Продекан за наставу, као и руководиоци студијских програма, у зависности од потреба наставног процеса, пословодном органу пријављују потребу за набавком рачунарске и друге специфичне опреме за квалитетно обављање делатности.

Факултет запосленима и студентима обезбеђује приступ различитим врстама информација у електронском облику, путем интернета и сајта Факултета, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Факултет поседује просторију која има на располагању фото-копирање, скенирање штампање итд.

Члан 39

Извештај о самовредновању садржи информације о потребама наставног процеса, броју студената, расположивим просторним капацитетима, расположивој рачунарској и другој опреми, као и информације о обезбеђености неометаног приступа запослених и студената информацијама у електронском облику (путем сајта), као и информацијама у штампаном облику (огласна табла, штампане публикације, флајери и др.).

12. Квалитет финансирања

Члан 40

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у коришћењу финансијских средстава, чиме се осигурава дугорочна финансијска стабилност.

Факултет се финансира из средстава која обезбеђује оснивач, школарине, поклона, донација, завештања, накнада за комерцијалне и друге услуге, и других извора у складу са законом и Статутом и актима Факултета.

Члан 41

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун, које усваја Савет Факултета.

Члан 42

Извештај о самовредновању садржи информације о обезбеђености финансијских средстава за реализацију наставног процеса, истраживачког рада и других активности, податке о начину планирања и расподели финансијских средстава и податке о начину обезбеђења јавности и транспарентности извора финансирања и коришћења финансијских средстава.

13. Улога студената у провери квалитета

Члан 43

Факултет обезбеђује студентима значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, путем представника у Савету Факултета, у Наставно-научном већу, у Комисији за самовредновање и оцењивање квалитета, као и кроз спровођење анкета међу студентима.

Факултет спроводи следеће анкете међу студентима:

1) анкету о квалитету студијских програма, наставног процеса, рада наставног и ненаставног особља;

2) анкету дипломираних студената о квалитету студија.

Факултет може спроводити и друге анкете у складу са стандардима за акредитацију и овим правилником.

Члан 44

Анкета која се анонимно спроводи, у писаном облику, основни је инструмент студентске евалуације.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима.

Поред обавезне садржине, упитник се може допунити додатним питањима и модификовати током процеса евалуације.

Активности анкетања студената спровode руководиоци студијских програма, представници Студентског парламента и остали запослени, у складу са моделом анкете и циљевима анкетања.

Члан 45

Извештај о самовредновању садржи информације о начину и резултатима учешћа студената у процесу обезбеђења квалитета, као и о предузетим корективним мерама за унапређење квалитета.

14. Системско праћење и периодична провера квалитета

Члан 46

Факултет континуирано и системски прикупља информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, у складу са стандардима за акредитацију и општим актима Факултета, и обезбеђује податке потребне за упоређивање са домаћим и страним високошколским установама у погледу квалитета.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета анализира прикупљене податке и предлоге за предузимање корективних мера и доставља их Наставно-научном већу које доноси одговарајуће одлуке.

III. Прилози на основу којих је сачињен извештај о самовредновању

Члан 47

Извештај о самовредновању садржи податке о поступку обезбеђења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, о резултатима спроведених поступака и о предузетим корективним мерама.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 48

Правилник о самовредновању ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Наставно-научног већа, чиме престаје да важи Правилник о самовредновању и оцењивању установе и студијских програма број 204/24 од 27. 05. 2024. године.

Проф. др Тамаш Корхец,
председник Наставно-научног већа

