

Број: 321/26

Нови Сад, 08. 07. 2026.

На основу чл. 40 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чл. 85 Статута Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић (78/24 и измене и допуне 919/25), на седници Наставно-научног већа Факултета одржаној 08. 07. 2026. усвојен је

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ И МАСТЕР РАДУ

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником уређују се избор, пријављивање теме, израда, именовање комисије, организација и начин одбране завршног рада на основним академским студијама и мастер рада на мастер академским студијама на Факултету за правне и пословне студије др Лазар Вркатић (даље у тексту: Факултет).

Члан 2

Студијским програмом основних академских студија може бити предвиђен завршни рад (даље у тексту: завршни рад).

На мастер академским студијама мастер рад је обавезан (даље у тексту: мастер рад).

Завршни рад је завршна провера знања студента на првом степену академских студија након чега студент стиче право на стручно звање предвиђено наставним планом и програмом студијског програма на који је уписан.

Мастер рад представља самостални, писани научноистраживачки рад студента мастер академских студија, чијом одбраном студент стиче академски назив мастер из одговарајуће области, у складу са студијским програмом на који је уписан.

Члан 3

Број ЕСПБ и оцена којима се исказује завршни, односно мастер рад улазе у укупан број ЕСПБ потребан за завршетак студија, односно у просечну оцену студија.

Члан 4

Завршни, односно мастер рад студент може одбрани у току школске године у којој има статус студента на Факултету, а након што је положио све испите на уписаном студијском програму, реализовао обавезну праксу и испунио све претходне обавезе према Факултету, у складу са овим правилником и другим оштим актима Факултета.

Члан 5

Ментор је наставник који пружа стручну, административну и другу подршку и помоћ студенту у поступку избора теме, пријаве и израде завршног и мастер рада у интерактивном односу са студентом, преко разговора и других облика консултација.

Ментор може бити наставник ангажован на Факултету који има научне референце из научне области у којој је предложена тема и који испуњава остале услове предвиђене овим правилником.

Избор теме завршног и мастер рада

Члан 6

Право на пријаву теме завршног, односно мастер рада студент стиче у завршној години својих уписаних студија.

Тему завршног, односно мастер рада предлаже студент ментору којег студент одабере, а који прихвати менторство, у складу са одлуком студијског програма којом се дефинише број менторстава завршних и мастер радова које наставник има право да прихвати у школској години.

Наставник се с посебним образложењем може обратити руководиоцу студијског програма да се прихвати његово менторство на завршном или мастер раду студента и преко броја одређеног по предметном наставнику, о чему одлуку доноси руководиоца студијског програма.

Теме завршног и мастер рада морају бити у вези са наставним планом и програмом студија на који је студент уписан.

Изузетно, из разлога научне атрактивности и актуелности теме може се, на предлог студента и уз сагласност руководиоца студијског програма и ментора, одступити од претходног става овог члана.

Израда и усвајање нацрта завршног и мастер рада

Члан 7

Након дефинисања теме рада са ментором, студент израђује нацрт завршног и мастер рада.

Ментор прилаже нацрт завршног и мастер рада, са молбом студента, руководиоцу студијског програма који води евиденцију о менторствима.

Руководилац студијског програма нацрт завршног рада ставља на дневни ред седнице студијског програма, ради разматрања и усвајања.

Руководилац студијског програма нацрт мастер рада доставља Наставно-научном већу Факултета, ради разматрања и усвајања на седници Наставно-научног већа.

Члан 8

Изузетно од претходног члана овог правилника, акредитацијом студијског програма могу бити предвиђени и предмет завршног рада – истраживачки рад, односно предмет мастер рада – истраживачки рад.

Истраживачки рад обухвата анализу релевантне научне и стручне литературе, дефинисање истраживачког проблема, предмета, циљеве и значај истраживања, узорак, инструменте и поступак истраживања, као и план обраде и анализе података у складу са постављеним циљевима, истраживачким питањима и хипотезама.

Члан 9

Нацрт завршног, односно мастер рада јесте нацрт истраживања који садржи теоријски и методолошки оквир будућег завршног, односно мастер рада, план реализације истраживања и прелиминарни списак коришћене литературе.

Уколико је планом и програмом студија предвиђен предмет истраживачког рада, односно предмет мастер рада, студент презентује нацрт рада. Успешност презентовања у оквиру овог предмета исказује се описно (испунио/није испунио обавезе).

Менторство

Члан 10

У току израде завршног, односно мастер рада обављају се континуиране консултације студента са ментором.

Ментор процењује испуњеност критеријума рада, а који морају бити у сагласности са књигом предмета студијског програма.

Ментор одлучује о спремности рада за одбрану и о томе обавештава студента.

Члан 11

У случају одласка ментора у пензију или прекида његовог радног ангажовања, одређује се рок за завршетак започете процедуре, у складу са Законом, а који не може бити дужи од рока у ком студент има право на завршетак студија.

Члан 12

Студент има право на промену ментора и теме свог рада уколико постоје оправдани разлози за то.

Ментор такође има право да одбије даљу сарадњу са студентом, уколико студент не испуњава захтеване задатке и не придржава се менторских упутстава у вези са радом.

Молбу и образложење за промену ментора завршног, односно мастер рада студент подноси руководиоцу студијског програма на који је уписан, који ће донети одлуку о прихватању или неприхватању молбе.

Ментор, уколико не жели да настави сарадњу са студентом на завршном или мастер раду, такође подноси молбу руководиоцу студијског програма уз образложење.

У случају промене ментора или теме, процедура се понавља у целости.

Именовање комисије за одбрану рада

Члан 13

Ментор предлаже састав комисије за одбрану завршног, односно мастер рада и о томе обавештава руководиоца студијског програма, који одобрава предлог ментора.

Комисија за одбрану завршног, односно мастер рада састоји се од три члана: председника комисије, члана комисије и ментора рада.

Чланови комисије су првенствено наставници ангажовани на Факултету.

Члан комисије може бити и наставник са друге високошколске установе уколико има научне референце из научне области у којој је писан завршни, односно мастер рад.

Члан комисије може бити и наставник у пензији уколико има научне референце из научне области у којој је писан завршни, односно мастер рад.

Руководилац студијског програма брине о равномерној заступљености свих запослених у комисијама за одбране завршних и мастер радова и може одбити предлог ментора о саставу комисије.

Организација и начин одбране завршног и мастер рада

Члан 14

Звршни, односно мастер рад представља самосталну и стручну обраду одређене теме.

Обим, структуру рада, резултате истраживања, наводе литературе и цитата у раду надзире ментор.

Број страница завршног, односно мастер рада не сме бити мерило квалитета рада.

Члан 15

Након што испуни све обавезе према Факултету које представљају услов за одбрану завршног, односно мастер рада, студент обавештава ментора о томе.

Ментор, након што добије одобрење од руководиоца студијског програма о предложеној комисији за одбрану, и потврду од руководиоца Студентске службе да је студент испунио све обавезе према Факултету, заказује термин одбране завршног, односно мастер рада и о томе обавештава студента.

Одбрана завршног, односно мастер рада заказује се најраније у року од пет дана а најкасније у року од 30 дана од дана испуњења услова из претходног става. Овај рок не тече у време колективног годишњег одмора на Факултету.

Члан 16

Одбрана завршног, односно мастер рада је усмена и јавна.

Председник комисије води одбрану и одговоран је за њену организацију. На одбрани се води записник о одбрани завршног, односно мастер рада који на крају потписују сви чланови комисије. Записник се након одбране доставља Студентској служби.

Студент у усменој одбрани образлаже разлоге и мотиве за избор теме, проблем и предмет проучавања, износи хипотезе, методе које је користио у раду, концизно и систематски елаборира најважније резултате проучавања и закључке до којих је дошао.

Након излагања студента, чланови комисије постављају питања у вези са радом, на која студент одговара.

По завршетку јавне одбране комисија даје оцену завршног, односно мастер рада и одбране у виду коначне оцене коју уписује у индекс и записник о одбрани.

Председник комисије јавно саопштава одлуку и оцену завршног, односно мастер рада.

Члан 17

Успешно одбрањен мастер рад носи одређени број ЕСПБ, у складу са наставним планом и програмом студијског програма и вреднује се са оценом од 6 до 10.

Број ЕСПБ који носи завршни, односно мастер рад, заједно са бодовима који су стечени по основу положених испита на студијском програму на који је студент уписан, улази у укупан број ЕСПБ који се захтевају за завршетак основних академских студија, односно мастер академских студија.

Оцена која је добијена на одбрани рада, заједно са осталим оценама по основу положених испита, чини основу за израчунавање просечне оцене студија.

Члан 18

Студент који на одбрани завршног, односно мастер рада добије позитивну оцену, сматра се да је завршио студије.

Ако студент на одбрани рада не добије позитивну оцену, има право на понављање целокупне процедуре израде и одбране завршног, односно мастер рада.

Обавезе студента према Факултету

Члан 19

Студент према Факултету, а у вези са одбраном завршног, односно мастер рада има следеће обавезе:

- да након што добије одобрење од ментора за штампу, завршни, односно мастер рад достави Студентској служби у четири примерка, од којих један примерак мора имати тврдо корицење, док остала три могу имати меко корицење;
- да изврши уплату за одбрану завршног, односно мастер рада у износу који је наведен у потписаном уговору о студирању пре одбране рада;
- да изврши уплату за трошкове издавања уверења о завршеним студијама пре одбране рада;
- да достави Студентској служби потврду из библиотеке да је вратио позајмљену литературу коју је добио на реверс;
- да достави у дигиталном формату примерак завршног, односно мастер рада (pdf. формат рада послат на мејл адресу Студентске службе);
- да измири све рате школарине и финансијске обавезе на име преноса испита пре одбране завршног, односно мастер рада;
- да испуни анкете или статистичке обрасце које му уз пријаву да Студентска служба;

- и друге обавезе које могу настати непосредно пред одбрану, а чије је испуњење неопходно пре тога.

Члан 20

Уколико студент успешно одбрани завршни, односно мастер рад, стиче право на добијање уверења о завршеним студијама.

Уверење има статус јавне исправе коју студент користи све до тренутка добијања дипломе.

Приликом преузимања уверења о завршеним студијама, студент је у обавези да достави доказ о уплати трошкова на име издавања дипломе.

Трошкови издавања дипломе истакнути су у уговору о студирању који је студент потписао приликом уписа.

Штампа диплома се ради периодично, једном или два пута годишње.

Члан 21

Студент који не одбрани успешно завршни, односно мастер рад, сноси трошкове поновне пријаве одбране рада.

Члан 22

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Наставно-научног већа Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника, престају да важе Правилник о мастер раду број 84/20 од 6. 3. 2020. и Правилник о полагању завршног испита на основним академским студијама број 117/14 од 24. 02. 2014.

Проф. др Тамаш Корхец,
председник Наставно-научног већа

